|  |  |
| --- | --- |
|  ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4**TRƯỜNG TIỂU HỌC** **NGUYỄN THÁI BÌNH** Số: 49 /KH-NTB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 4, ngày 06 tháng 5 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ VÀ TỔNG KẾT CUỐI NĂM**

**NĂM HỌC: 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 196/GDĐT-TH ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn và chuẩn bị tổng kết năm học 2021-2022 cấp tiểu học,

Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học và công tác tổng kết năm học 2021-2022 như sau:

**I. Việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học:**

**1. Nguyên tắc:**

- Thực hiện theo Thông tư 30; Thông tư 22 và Thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động nghiệm thu, bàn giao, chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét.

- Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo việc đánh giá định kỳ kết quả học tập của học sinh.

**2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh:**

- Trường tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra và những điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập cần được thực hiện nhẹ nhàng, ngay trong các tiết học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày hay quá nhiều cho lớp 1 buổi; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tủ. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

**3. Việc đánh giá thường xuyên:**

- Thực hiện theo điều 6 theo Thông tư 22.

- Thực hiện theo điều 7 theo Thông tư 27.

**4. Việc đánh giá định kỳ:**

***4.1. Căn cứ đánh giá:***

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

***4.2. Yêu cầu và mức độ ra đề kiểm tra các môn học:***

*a. Các yêu cầu đề kiểm tra:*

- Phải phù hợp theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

- Phải tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo các mức độ quy định theo từng khối lớp.

*b. Các mức độ đề kiểm tra:*

 **- Đối với học sinh khối 1, 2: (3 mức)**

 *+ Mức 1*: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập được kiến thức kỹ năng đã học: **Khoảng 50%.**

 + *Mức 2*: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự: **Khoảng 30%.**

 + *Mức 3*: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống: **Khoảng 20%.**

- **Đối với học sinh khối 3, 4, 5: (4 mức)**

 *+ Mức 1*: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức kỹ năng đã học: **40%.**

 *+ Mức 2*: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiếnthứctheo cách hiểu của cá nhân: **30%.**

 *+ Mức 3*: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: **20%.**

 *+ Mức 4*: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: **10%.**

***4.3. Phân công soạn đề kiểm tra các môn học:***

**- Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm soạn đề kiểm tra, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho CBQL từ 2 cho đến 3 đề (trừ trường hợp đặc biệt khi trường chỉ có 1 lớp/khối thì chỉ cần 1 đề). CBQL sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra định kì cho khối.

**- Đối với khối 5**: tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học cho cả khối (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng).

- Các môn học được đánh giá định kỳ cuối năm học gồm: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ.

**- Môn tiếng Anh:** Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho tất cả các khối.

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót, nội dung đề các môn theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học.

***\*Lưu ý****: Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).*

**5. Tổ chức công tác coi kiểm tra:**

**- Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia coi kiểm tra. Khuyến khích Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng *kiểm tra* tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1. Học sinh kiểm tra tại lớp, không chia phòng và sắp xếp số báo danh.

**- Đối với khối 5:** Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường Trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6 trong vai trò giám sát. Danh sách học sinh tham dự kiểm tra được đánh số báo danh theo ABC. Mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh. Giám thị coi kiểm tra là giáo viên thuộc các khối 1, 2, 3, 4. Không bố trí giáo viên khối lớp 5 coi kiểm tra lớp 5.

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng *kiểm tra* tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

**6. Tổ chức công tác chấm kiểm tra:**

*Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.*

**- Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

**- Đối với khối 5:** Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh như sau:

 *+**Thành viên hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.*

 *+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.*

- Bài kiểm tra định kỳ được giáo viên sửa lỗi nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang **điểm 10** (*mười*), không cho **điểm 0** (*không*) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

**II. Đánh giá, nghiệm thu, bàn giao kết quả kiểm tra và khen thưởng:**

*Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học:*

- Nhà trường phân công bộ phận văn phòng tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Bộ phận văn phòng đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh.

- Tổ chức thực hiện xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học theo đúng các điều kiện quy trình tại điều 14 của Thông tư 22 và điều 11 của Thông tư 27.

- Tổ chức đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh học theo đúng qui định tại điều 15 của Thông tư 22 và điều 12 của Thông tư 27.

**\*Đối với Khối 1, 2, 3, 4:**

**-** Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật, hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của Thông tư 22.

- Khen thưởng theo điều 16 của Thông tư 22 và điều 13 của Thông tư 27, tránh khen tràn lan, gây bức xúc tạo dư luận không tốt.

- Dựa trên quy định đánh giá học sinh tiểu học, việc đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạtbảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục đối với tất cả học sinh.

**III. Tổ chức thực hiện:**

**1. Kiểm tra đối với lớp 5:**

***1.1. Coi kiểm tra:***

- Thứ Ba, ngày **31/5/2022**: Môn Tiếng Việt.

- Thứ Tư, ngày **01/6/2022**: Môn Toán.

- Thời gian:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Môn** | **Giờ mở đề** | **Tính giờ** **làm bài** | **Thời gian làm bài** |
| **Tiếng Việt** | 7giờ 30 phút | 8 giờ | - Đọc hiểu: 30 phút- Chính tả: 15 phút- Tập Làm Văn: 40 phút*\*Đối với môn Tiếng Việt cho học sinh nghỉ giữa phân môn do Hiệu trưởng các trường quyết định và phải thông báo trong Hội đồng và học sinh.* |
| **Toán** | 7giờ 30 phút | 8 giờ | 1. phút
 |

***1.2. Chấm kiểm tra:***

 - Ngày 02 và 03/6/2022: Chấm kiểm tra định kỳ khối 5.

***1.3. Về thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra lớp 5:***

- Hội đồng coi, chấm kiểm tra định kỳ cuối năm học:

 + Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng ủy nhiệm) là Chủ tịch hội đồng;

 + Phó Hiệu trưởng là phó Chủ tịch hội đồng;

 + Giám thị là giáo viên các khối lớp 1, 2, 3, 4;

 + Giám khảo là giáo viên lớp 5.

- Hội đồng xét hoàn thành chương trình tiểu học: Khối 1, 2 Thực hiện theo điều 10, điều 12 và điều 15 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Khối 3, 4, 5 Thực hiện theo điều 14, điều 15 và điều 18 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

**2. Kiểm tra đối với lớp 1, 2, 3, 4:**

***2.1. Coi kiểm tra:***

 **\*Môn Khoa học, Sử và Địa lý, Tin học:**

+ Ngày 26/5: Khoa học 4, 5.

 + Ngày 27/5: Lịch cử và Địa lý 4, 5.

 + Ngày 23/5 - 27/5: Tin học 3, 4, 5.

**\*Môn Tiếng Việt và Toán:**

 + Ngày 06/6/2022: Kiểm tra đọc tiếng (theo TKB của lớp).

 + Ngày 07/6/2022: Kiểm tra Tiếng Việt.

 + Ngày 08/6/2022: Kiểm tra Toán, Tiếng Anh.

 ***2.2. Chấm kiểm tra:***

 - Ngày 09 và 10/6/2022: Chấm bài kiểm tra định kì khối 1, 2, 3, 4.

**IV. Công tác báo cáo, thống kê và tổng kết năm học:**

- Hội đồng chấm KTĐK cuối HK2 lớp 5 gửi báo cáo các thống kê về PGD.

- Hoàn tất hồ sơ xét học sinh lớp 5 HTCTTH **trước ngày 10/6/2022.**

- Thực hiện các báo cáo cuối năm như: báo cáo tổng kết cuối năm học, báo cáo tổng kết triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa theo CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2; hoàn thành các biểu mẫu báo cáo, thống kê số liệu (Cập nhật thống kê mẫu bộ GDĐT và mẫu Sở GD&ĐT- CSDL trên cổng thông tin điện tử, kể cả mẫu Tiếng Anh). **Hạn cuối 25/6/2022.** Tổng hợp, đánh giá kết quả KTHK cuối HK2; gửi văn bản báo cáo tổng kết năm học và thống kê, đề kiểm tra các môn Toán, Tiếng việt (đề chính thức và dự phòng*)* các khối về Phòng GDhạn chót thứ Năm, **ngày 30/6/2022.**

- Tổ chức lễ tổng kết, khen thưởng, lễ tri ân cho học sinh lớp 5 dự kiến vào ngày **24/6/2022.**

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu ***“Ngôi trường Tiểu học của em”*** theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Chuẩn bị các điều kiện thực hiện thay sách giáo khoa lớp 3 và công tác tuyên sinh năm học 2022-2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học và tổng kết năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình. Ngoài mốc thời gian nêu trên theo hướng dẫn chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4, nhà trường sẽ có lịch thực hiện cụ thể để triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên./.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT Q.4;

- Ủy ban nhân dân P.18;

- Các Tổ trường CM;

- CB, GV, NV nhà trường;

- Ban đại diện CMHS nhà trường;

- Lưu: VT*.*  **Lê Ngọc Phong**